**Бланк доверенности**

**на получение материальных ценностей форма М-2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | | | | | | | | | | Типовая межотраслевая форма № М-2  Утверждена постановлением Госкомстата России  от 30.10.97 № 71а | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Расписка в получе-нии доверенности** | 5 |  | | Номер, дата документа, подтверждающего выполнение поручения | 8 |  | | Линия отреза | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Коды | | | | | |
| Форма по ОКУД | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0315001 | | | | | |
| Организация | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | по ОКПО |  | | | | | |
| [**Доверенность**](http://working-papers.ru/doverennosti) **№** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Должность и фамилия**  **лица, которому выдана доверенность** | 4 |  | | Дата выдачи | | | | | | | | | | | | | " |  | | | " |  | | | | | 20 |  | г. | |
| Доверенность действительна по | | | | | | | | | | | | | " |  | | | " |  | | | | | 20 |  | г. | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Номер и дата наряда (заменяющего наряд документа) или извещения | 7 |  | | (наименование потребителя и его адрес) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование плательщика и его адрес) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Счет № | | |  | | | | | | | | | | | | в | | |  | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | (наименование банка) | | | | | | | | |
| **Срок действия** | 3 |  | | Доверенность выдана | | | | | | |  | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | (должность) | | | | | | | | | |  | (фамилия, имя, отчество) | | | | | | | | |
| Паспорт: серия | | | | | | |  | | | | | | | | | № | | |  | | | | | | | |
| Кем выдан | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата выдачи " | | | | | | | |  | | | " |  | | | | | | | | | | 20 | |  | г. | |
| На получение от | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Номер доверенности** | 1 |  | |  | | | | | (наименование поставщика) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| материальных ценностей по | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | (наименование, номер и | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | дата документа) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Оборотная сторона формы № М-2

**Перечень материальных ценностей,  
подлежащих получению**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер по  порядку | Материальные ценности | Единица измерения | Количество (прописью) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подпись лица, получившего доверенность | | | |  | | |
| удостоверяем. | | | | | | |
| Руководитель |  | |  | | |  |
|  | (подпись) | |  | | | (расшифровка подписи) |
| М.П. |  | |  | | |  |
| Главный бухгалтер | |  | | |  |  |
|  | | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) |