**Бланк доверенности**

**на получение материальных ценностей форма М-2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Типовая межотраслевая форма № М-2Утверждена постановлением Госкомстата Россииот 30.10.97 № 71а |
| **Расписка в получе-нии доверенности** | 5 |  | Номер, дата документа, подтверждающего выполнение поручения | 8 |  | Линия отреза |  |  |
|  | Коды |
| Форма по ОКУД | 0315001 |
| Организация |  | по ОКПО |  |
| [**Доверенность**](http://working-papers.ru/doverennosti) **№**  |
| **Должность и фамилия****лица, которому выдана доверенность** | 4 |  | Дата выдачи  | " |  | " |  | 20 |  | г. |
| Доверенность действительна по  | " |  | " |  | 20 |  | г. |
|  |  |
| Номер и дата наряда (заменяющего наряддокумента) или извещения | 7 |  | (наименование потребителя и его адрес) |
|  |  |
| (наименование плательщика и его адрес) |
| Счет № |  | в |  |
|  |  |  | (наименование банка) |
| **Срок действия** | 3 |  | Доверенность выдана |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, имя, отчество) |
| Паспорт: серия |  | № |  |
| Кем выдан |  |
|  |  |
| Дата выдачи " |  | " |  | 20 |  | г. |
| На получение от |  |
| **Номердоверенности** | 1 |  |  | (наименование поставщика) |
| материальных ценностей по |  |
|  | (наименование, номер и |
|  |  |
|  | дата документа) |

Оборотная сторона формы № М-2

**Перечень материальных ценностей,
подлежащих получению**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер по порядку | Материальные ценности | Единица измерения | Количество (прописью) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись лица, получившего доверенность |  |
| удостоверяем. |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| М.П. |  |  |  |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |